

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Номер страницы
1.	Раздел I «Общие положения»	3
2.	Раздел II «Организация образовательного процесса»	6
3.	Раздел III «Материальное обеспечение учащихся»	8
4.	Раздел IV «Учебная дисциплина»	11
5.	Раздел V «Жилищно-бытовые вопросы»	12
6.	Раздел VI «Обеспечение безопасных условий обучения и охрана здоровья учащихся»	14
7.	Раздел VII «Идеологическая и воспитательная, культурно-массовая, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа»	16
8.	Раздел VIII «Гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива»	18
9.	Раздел IX «Заключительные положения»	19
10.	Приложение № 1 «Положение об установлении надбавок к стипендиям учащихся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»	20
11.	Приложение № 2 «Положение об оказании материальной помощи учащимся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж»	24

РАЗДЕЛ I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1. Настоящее Соглашение (далее – Соглашение) заключено между учреждением образования «Речицкий государственный педагогический колледж» в лице директора Егоровой Людмилы Анатольевны и Профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки в лице председателя Тарасовой Тамары Александровны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 15 июля 1995г. №278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», Кодексом об образовании Республики Беларусь, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки, Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки и другими законодательными актами Республики Беларусь.

2. Сторонами Соглашения являются учреждение образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее – Колледж) и первичная профсоюзная организация учащихся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком) (далее – Стороны).

3. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование образовательного процесса в колледже, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, самообразования, быта и отдыха учащихся.

4. Соглашение является локальным правовым актом, определяет основные направления регулирования социально-экономических отношений на 2025-2028 годы.

5. Соглашение распространяется на учащихся-членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профсоюз) с целью обеспечения защиты их прав и законных социально-экономических интересов.

Колледж признает первичную профсоюзную организацию учащихся полномочным представителем учащихся в коллективных переговорах.

Коллектив учащихся колледжа признает первичную профсоюзную организацию учащихся полномочным представителем своих интересов и поручает ей и ее руководящим органам рассматривать все вопросы, связанные с заключением, внесением изменений, дополнений и исполнением Соглашения.

6. Отношения между Колледжем и учащимися определяются законодательством Республики Беларусь, Уставом учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее – Устав колледжа), Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Соглашением, иными локальными правовыми актами.

7. Нормы и гарантии Отраслевого соглашения являются обязательными минимальными для Колледжа и не могут быть снижены.

Установленные законодательством, Отраслевым соглашением полномочия профсоюзных органов первичной профсоюзной организации учащихся не могут быть уменьшены в локальных правовых актах колледжа. Делегирование полномочий профсоюзных органов является прерогативой соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

8. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основании взаимной договоренности.

Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок.

Разногласия Сторон рассматриваются на совместном заседании администрации учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки. Соглашение подписывается представителями Сторон после одобрения профсоюзной конференцией коллектива учащихся.

Принятые изменения и (или) дополнения в Соглашение оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

9. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10. Требования о проведении переговоров по заключению Соглашения на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения.

При заключении Соглашения срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

11. Порядок ведения переговоров определяется комиссией по ведению коллективных переговоров (далее – Комиссия), создаваемой в колледже в соответствии с приказом директора и постановлением профсоюзного комитета.

12. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до заключения нового Соглашения, но не более трех лет.

Стороны совместно реализуют Соглашение в пределах компетенции.

13. Проведение переговоров по заключению Соглашения, внесения изменений и (или) дополнений в него не должно превышать трёх месяцев со дня опубликования Отраслевого соглашения или изменений и (или) дополнений к нему.

14. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Соглашения их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

15. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется комиссией, состоящей из равного числа уполномоченных представителей Сторон. Комиссия отслеживает ход выполнения Соглашения, информирует Стороны о положении дел. По результатам подведения итогов выполнения Соглашения составляется отчет о выполнении Соглашения.

Отчеты о выполнении Соглашения рассматриваются на профсоюзной конференции не реже двух раз в год и доводятся до сведения членов Профсоюза путем размещения на профсоюзном стенде.

16. Настоящее Соглашение подписывается в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экземпляр хранится у директора, 1 экземпляр – в ППО, 1 экземпляр – размещается на стенде профсоюзной организации.

Раздел II «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Локальные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся социально-экономических прав учащихся, в том числе пропускного режима и работы общежития, а также Правила внутреннего распорядка для учащихся, Правила проживания в общежитиях, принимать по согласованию с Профкомом.

2.1.2. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы учащихся, производить с предварительного согласия с Профкомом.

2.1.3. Осуществлять организацию образовательного процесса в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами, учебными планами, локальными правовыми актами, иными документами.

2.1.4. Вводить представителей ППО в состав Совета колледжа, комиссий, деятельность которых затрагивает интересы учащихся.

2.1.5. Осуществлять ознакомление учащихся с Правилами внутреннего распорядка, приказами директора и иными локальными правовыми актами колледжа.

2.1.6. Объем учебной нагрузки для учащихся в учебном году планировать в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь (далее – Министерство образования).

Организовывать работу по выполнению требований образовательных стандартов, нормативных требований по обеспечению учащихся учебной литературой и доступу к информационным ресурсам.

2.1.7. Создавать условия для успешного овладения учащимися колледжа теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности.

2.1.8. Обеспечивать профсоюзный комитет необходимой информацией о пропусках занятий учащимися и их успеваемости, о фактах нарушения Правил внутреннего распорядка для оперативного принятия мер общественного воздействия.

2.1.9. Своевременно информировать учащихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

2.1.10. Освобождать учащихся от учебных занятий в связи с участием в научных, общественно-политических, творческих, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятиях по письменному ходатайству организаторов мероприятия. При этом учащийся (при необходимости) получает

индивидуальное задание либо право обучения по индивидуальному графику.

2.1.11. Обеспечивать ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с калькуляцией стоимости платного обучения.

2.1.12. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы учащихся колледжа, производить с предварительного согласия Профкома.

2.1.13. Содействовать обеспечению наиболее целесообразного распределения и трудоустройства выпускников колледжа.

2.2. Профком обязуется:

2.2.1. Разъяснять учащимся их права, закрепленные в Правилах внутреннего распорядка для учащихся, Правилах проживания в общежитии, других локальных правовых актах колледжа, а также правовые последствия несоблюдения норм, изложенных в указанных документах.

2.2.2. Принимать участие в разработке основных локальных правовых актов колледжа, касающихся вопросов организации образовательного процесса, социально-экономического положения, жилищно-бытовых условий проживания в общежитии, охраны труда и здоровья учащихся.

2.2.3. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива изменения в локальных правовых документах, регламентирующих образовательный процесс.

2.2.4. Принимать участие в контроле за выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учебного распорядка и быта учащихся.

2.2.5. Принимать участие в работе руководящих органов Колледжа, для чего делегировать своих представителей в состав Совета колледжа, Совета общежития, комиссий, деятельность которых затрагивает интересы учащихся.

Представители профсоюзного комитета пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени учащихся.

2.2.6. Вносить руководству Колледжа, в вышестоящие профсоюзные органы предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем учащихся.

2.2.7. Осуществлять ознакомление учащихся при зачислении в учреждение образования «Речицкий государственный педагогический колледж» под подпись с Соглашением между учреждением образования и первичной профсоюзной организацией учащихся.

2.2.8. Проводить в рамках своих полномочий разъяснительно-профилактическую работу по обеспечению непрерывности выполнения

учебного плана и сокращения до минимума пропусков учебных занятий учащимися.

2.2.9. Контролировать продолжительность каникул учащихся, не допускать их изменения ниже норм, установленных учебными планами.

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Локальные правовые акты по вопросам социально-экономических прав учащихся, а также Правила внутреннего распорядка учащихся, Правила внутреннего распорядка общежития принимаются (утверждаются) директором по согласованию с Профкомом.

2.3.2. Администрация колледжа и Профком учащихся обязуются проводить совместные мероприятия по ознакомлению учащейся молодёжи с законодательством об образовании, состоянием и перспективами развития отрасли, с данным Соглашением.

2.3.3. Профком совместно с администрацией колледжа вносит в вышестоящие органы (главное управление образования Гомельского областной исполнительный комитет, Гомельский областной комитет Белорусского профессионального союза работников образования и науки) предложения, направленные на решение образовательных, социально-экономических и других проблем учащихся.

2.3.4. Решение вопросов осуществления обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ осуществляется в порядке, определённом законодательством, локальными правовыми актами с учётом мнения Профкома.

2.3.5. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счет средств республиканского и (или) бюджетов при участии представителя Профкома.

2.3.6. Не допускать привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности без согласования с Профкомом.

2.3.7. Формировать положительный имидж Колледжа среди будущих абитуриентов и учащихся, добиваться повышения качества подготовки конкурентоспособных специалистов.

РАЗДЕЛ III «МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ»

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Производить выплату стипендий учащимся в соответствии с Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной Постановлением

Министерства образования Республики Беларусь №261/96 от 22.09.2011г. (с изменениями и дополнениями), 24 числа каждого месяца. При совпадении сроков выплат с выходным или предпраздничным днем полагающиеся выплаты проводить накануне этих дней.

3.1.2. Использовать средства 5,9% стипендиального фонда на следующие цели:

- оказание материальной помощи учащимся – 1,9%;
- материальное стимулирование учащихся за высокие показатели в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной деятельности и общественной работе – 4,0%.

3.1.3. Выпускникам, которые получили направление на работу по окончании учреждения образования, выплачивается денежная помощь за 45 календарных дней из средств бюджета из расчета месячной стипендии, назначенной им в последнем семестре.

3.1.4. Обеспечивать широкую гласность поощрения учащихся за успехи в учебе, творчестве, спортивной деятельности и общественной работе.

3.2. Профком обязуется:

3.2.1. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов; содействовать оказанию материальной учащимся из числа неполных, многодетных и малообеспеченных семей.

3.2.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета (Фонд помощи первичной профсоюзной организации учащихся) (далее – Фонд помощи) в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами и действующим Положением о Фонде помощи первичной профсоюзной организации учащихся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» на основании личного заявления члена Профсоюза с подтверждающими основание документами.

3.2.3. Ходатайствовать перед Федерацией профсоюзов Беларуси, Президиумами Республиканского и Гомельского областных комитетов Профсоюза об установлении за счет средств соответствующих вышестоящих профсоюзных органов профсоюзных стипендий и единовременных поощрительных выплат учащимся колледжа за высокие достижения в учебе, научной работе, спортивной деятельности и активное участие в жизни первичной профсоюзной организации колледжа.

3.2.4. Консультировать учащихся по вопросам социальных гарантий и материального обеспечения.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Решение вопросов установления всех видов стипендий, надбавок к стипендиям, оказания материальной помощи, лишения стипендии осуществляется при участии и по согласованию с Профкомом.

Порядок использования средств, направляемых из республиканского и (или) местных бюджетов на установление учащимся надбавок к стипендиям за высокие показатели в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной деятельности и общественной работе, оказание материальной помощи, утверждения нормативов создания фонда надбавок к стипендиям и фонда материальной помощи определяется соответствующими Положениями, являющимися приложениями к Соглашению между учреждением образования и первичной профсоюзной организацией учащихся.

Ведение учёта учащихся с целью назначения социальных и специальных стипендий осуществляется уполномоченным работником учреждения образования и профсоюзным комитетом учащихся совместно в порядке, определённом локальными правовыми актами.

Руководителю учреждения образования использовать в полном объёме средства, предусмотренные на установление стипендий, надбавок к стипендиям за высокие показатели в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной деятельности и общественной работе, оказание материальной помощи.

3.3.2. Установление надбавок учащимся за высокие показатели в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной деятельности и общественной работе из средств стипендиального фонда осуществляется представлением педагогических работников учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся и секретарем первичной организации ОО «БРСМ» учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» в соответствии с «Положение об установлении надбавок к стипендиям учащихся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (Приложение 1).

3.3.3. Добиваться повышения размера стипендий учащимся до бюджета прожиточного минимума.

3.3.4. Рассматривать вопросы предоставления скидок со сформированной стоимости обучения, перевода на обучение за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов.

3.3.5. Ежемесячно информировать учащихся об использовании стипендиального фонда.

3.3.6. Осуществлять оказание материальной помощи учащимся, обучающимся за счёт средств республиканского и (или) местных бюджетов в соответствии с «Положение об оказании материальной помощи учащимся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (Приложение 2).

РАЗДЕЛ IV «УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА»

4.1. Колледж обязуется:

4.1.1. Обеспечить контроль за состоянием учебной дисциплины и успеваемости учащихся.

4.1.2. Освобождать учащихся колледжа от учебных занятий на основании личного письменного заявления в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами при предъявлении документального подтверждения:

- в случае вступления в брак самого учащегося – до 3-х календарных дней;

- в случае смерти члена семьи или близкого родственника – до 3-х календарных дней;

- по иным уважительным причинам по решению администрации колледжа – 1 раз в семестр.

4.1.3. Освобождать от учебных занятий учащихся, членов Профсоюза для их участия в работе, связанной с выполнением уставных задач в профсоюзных мероприятиях. Считать причину отсутствия на учебных занятиях в подобных случаях уважительной.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива изменения в локальных правовых документах, регламентирующих учебную дисциплину.

4.2.2. Обеспечивать широкую гласность в вопросах поощрения за успехи в учёбе, активное участие в общественной жизни колледжа, применения мер дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил внутреннего распорядка учреждения образования, Правил внутреннего распорядка общежития колледжа.

4.2.3. Вести работу по профилактике нарушений дисциплины в ходе образовательного процесса.

4.2.4. Проводить с учащимися работу по соблюдению чистоты и порядка в помещениях и на территории колледжа; содействовать формированию у учащихся бережного отношения к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам; осуществлять деятельность по профилактике вредных привычек у

учащихся; вести работу по экономии теплоэнергоресурсов; предупреждать попытки хищения собственности колледжа.

4.2.5. Организовывать конкурс на звание лучшей учебной группы в колледже, материально поощрять группы-победители по итогам учебного года, используя на эти цели средства профсоюзного бюджета.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Учащиеся обязуются овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности, посещать учебные занятия и выполнять в установленный срок все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами, не нарушать правила внутреннего распорядка в колледже, в общежитии.

4.3.2. Способствовать формированию у учащихся нравственных и этических норм поведения.

4.3.3. Применять к учащимся следующие виды поощрений: устная благодарность, благодарственное письмо родителям, размещение фотографии учащегося на информационных стендах колледжа, установление надбавки к стипендии и иные по договоренности Сторон.

4.3.4. Администрация колледжа имеет право применять меры дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, общественного и внутреннего порядка в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

4.3.5. Обеспечивать широкую гласность применения мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, внутреннего распорядка и общественного порядка.

4.3.6. В свободное от учебы время привлекать учащихся к работам по благоустройству территории колледжа, территорий, закрепленных за колледжем, в учебном корпусе и в общежитии на добровольной и безвозмездной основе. Администрации колледжа обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

4.3.7. На основании заявлений учащихся о невыполнении обязательств Соглашения Профком учащихся принимает меры общественного воздействия к виновным или, в необходимых случаях, ставит вопрос перед администрацией колледжа о привлечении их к ответственности.

РАЗДЕЛ V «ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ»

5.1. Колледж обязуется:

5.1.1. Выделять средства на текущий и капитальный ремонты общежития.

5.1.2. Согласовывать с Профкомом локальные правовые акты, касающиеся учета нуждающихся в получении места для проживания в

общежитии, заселения, выселения, проживания учащихся в общежитии колледжа, пропускного режима и работы общежития.

5.1.3. Осуществлять распределение мест в общежитии в соответствии с Положением об общежитии учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж».

5.1.4. Производить заселение учащихся в общежитие по договорам, на основании списков, утвержденных директором колледжа и по согласованию с Профкомом.

5.1.5. Обеспечивать учащихся, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем.

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Осуществлять общественный контроль за организацией работы по социальной защите учащихся, в том числе за работой общежития. Порядок контроля определяется совместным решением директора и Профкома.

5.2.2. Информировать учащихся о порядке заселения в общежитие, необходимости соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил проживания в общежитии.

5.2.3. Принимать активное участие в работе жилищно-бытовой комиссии колледжа.

5.2.4. Осуществлять общественный контроль за условиями проживания учащихся в общежитии.

5.2.5. Принимать меры по соблюдению учащимися чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории, в помещениях колледжа и общежития, а также меры по экономному и рациональному использованию электроэнергии и материалов.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Ведение учёта учащихся, нуждающихся в жилом помещении общежития колледжа, заключение с ними договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда осуществляется заведующим общежития.

Принятие на учёт (снятие с учёта) учащихся, нуждающихся в жилом помещении общежития колледжа, распределение мест для проживания в общежитии и предоставление их учащимся осуществляются совместным решением комиссии по жилищным вопросам в соответствии с Положением комиссии по жилищным вопросам. Списки лиц, которым предоставляется койко-место для проживания в общежитии, доводятся до сведения учащихся до окончания учебного года, предшествующего учебному году, на который выделяется койко-место в общежитии.

5.3.2. Создавать условия и осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий.

5.3.3. Учёт своевременности внесения учащимися платы за пользование общежитием ведётся заведующим общежитием.

5.3.4. Общежитие предоставлять для проживания учащихся на период, не превышающий время учебы в колледже.

5.3.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих учащихся помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

РАЗДЕЛ VI «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ»

6.1. Колледж обязуется:

6.1.1. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством нормы санитарно-гигиенического состояния (освещение, отопление и т.д.) учебного корпуса, аудиторий, общежития и санитарно-гигиенические условия для учебы, быта, проживания и отдыха учащихся.

6.1.2. Ежегодно проводить качественную и своевременную подготовку к работе в осенне-зимний период учебных, жилых и административных зданий с целью обеспечения соблюдения санитарных норм, правил и гигиенических нормативов (освещение, вентиляция, температурный режим, влажность и др.) при организации образовательного процесса.

6.1.3. Обеспечивать безопасность организации образовательного процесса, своевременно разрабатывать правила безопасности при проведении занятий в лабораториях и спортивном зале и своевременно проводить ознакомление учащихся с ними.

6.1.4. Планировать и осуществлять мероприятия по эвакуации учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, производственных аварий и др.).

6.1.5. Обеспечить своевременное обучение учащихся основам трудового законодательства и охраны труда, а также требованиям безопасности при привлечении их к работе (оказанию услуг) при организации студенческих отрядов (летней занятости), субботников, в связи с участием в трудовых акциях, спортивных соревнованиях, спартакиадах, туристических слетах, туристско-экскурсионных программах и т.д., предусмотренных учебно-программной документацией, планами работы.

6.1.6. Обеспечивать проведение своевременного расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время образовательного процесса в соответствии с правилами безопасности, правилами учета несчастных случаев, произошедших с учащимися.

6.1.7. Создавать условия для организации питания учащихся, при наличии возможности проводить мероприятия по удешевлению стоимости питания.

6.1.8. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения учащихся, организации медицинских осмотров.

6.2. Профком обязуется:

6.2.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой буфета, организацией и качеством горячего питания учащихся.

6.2.2. Заслушивать информацию о состоянии охраны труда в учебных кабинетах (лабораториях), общежитии и соблюдении санитарно-гигиенических требований на совместных заседаниях Профкома учащихся и действующей комиссии по охране труда.

6.2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев с учащимися колледжа, выявлении причин травматизма.

6.2.3. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда.

6.2.4. Принимать участие в мероприятиях, направленных на профилактику травматизма, вредных привычек и противоправных действий среди учащихся.

6.2.5. Вносить предложения по улучшению здоровых и безопасных условий для обучения учащихся во время образовательного процесса при разработке комиссией по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда колледжа Плана мероприятий по охране труда.

6.2.6. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения обучающихся, в том числе на базе предприятий УП «Белпрофсоюзкурорт», ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов Профсоюза и их детей.

6.2.7. Отстаивать права учащихся на здоровые и безопасные условия обучения, быта и отдыха.

6.2.8. Проводить работу среди учащихся по соблюдению санитарно-гигиенических требований в учебном корпусе и общежитии колледжа.

6.2.9. Проводить работу по пропаганде здорового образа жизни, вреда алкоголя, наркомании, курения и других асоциальных явлений среди учащихся.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Ежегодно на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета рассматривать вопрос о состоянии здоровья, оздоровлении учащихся, формировании у учащихся принципов здорового образа жизни.

6.3.2. Осуществлять профилактическую работу среди учащихся по предупреждению травматизма.

6.3.3. Содействовать организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения учащихся. Обеспечивать гласность в вопросах, связанных с наличием и выделением путевок.

6.3.3. Включать в состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению представителей профсоюзного комитета.

6.3.4. Администрация колледжа может использовать внебюджетные средства на проведение оздоровительных мероприятий для учащихся, в том числе на проведение культурно-просветительных и спортивных мероприятий.

6.3.5. Проводить систематическую работу среди учащихся по профилактике травматизма, вредных привычек и противоправных действий.

6.3.6. Осуществлять комплекс организационно-оздоровительных, учебно-воспитательных, физкультурно-спортивных, хозяйственных и социальных мероприятий в рамках совместной деятельности администрации колледжа и профсоюзного комитета.

6.3.7. Содействовать организации вторичной занятости учащихся.

РАЗДЕЛ VII «ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, СПОРТИВНАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА»

7.1. Колледж обязуется:

7.1.1. Организовывать и координировать проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и интеллектуальных мероприятий.

7.1.2. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков и т.д., созданных с учетом приоритетных направлений воспитательной работы колледжа.

7.1.3. Предусматривать в смете расходов средства для приобретения инвентаря для культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы при наличии финансовых возможностей Колледжа.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Совместно с администрацией колледжа организовывать и выделять денежные средства на культурно-массовые, спортивные мероприятия по плану профсоюзного комитета согласно утвержденной сметы (при наличии средств).

7.2.2. Осуществлять работу по привлечению учащихся к участию в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях, с использованием средств морального и материального поощрения наиболее отличившихся участников.

7.2.3. Принимать участие в проведении совместных мероприятий с ветеранами труда отрасли и Профсоюза.

7.2.4. Обеспечивать организацию экскурсионных поездок для учащихся в рамках Стандарта профсоюзного бюджета.

7.2.5. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по плану профсоюзного комитета согласно утвержденной сметы (при наличии средств).

7.2.6. Обеспечивать новогодними подарками следующие категории учащихся:

- учащихся, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей;
- несовершеннолетних учащихся, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении;
- лиц, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении;
- учащихся, признанных находящимися в социально-опасном положении.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Осуществлять информационно-разъяснительную и профилактическую работу среди учащихся по вопросам организации и проведения культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

7.3.2. Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в колледже, совместно с первичной профсоюзной организацией учащихся.

7.3.3. Проводить работу по привлечению учащихся к регулярным занятиям спортом, в спортивных секциях, самодеятельных коллективах, кружках, объединениях по интересам.

7.3.4. Организовывать посещение учащимися всех мероприятий, направленных на пропаганду ответственного и безопасного поведения.

7.3.5. Содействовать разработке и реализации социально-значимых молодежных проектов и программ.

РАЗДЕЛ VIII «ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА»

8.1. Колледж обязуется:

8.1.1. Предоставлять профсоюзному комитету информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации мероприятий по защите социально-экономических прав и законных интересов учащихся колледжа, членов Профсоюза.

8.1.2. Рассматривать по представлению профсоюзного комитета обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных конференций. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

8.1.3. Предоставлять профсоюзному комитету для осуществления уставной деятельности всю необходимую информацию по социальному обеспечению учащихся колледжа.

8.1.4. Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям учащихся-членов Профсоюза на имя директора колледжа в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки одновременно с выплатой стипендий.

Учащиеся платной формы обучения, а также не получающие стипендии, уплачивают членский взнос в размере 1% базовой величины. Членские взносы уплачиваются путем безналичных расчетов в установленном порядке через бухгалтерию колледжа или лично членом Профсоюза.

8.1.5. Предоставлять первичной профсоюзной организации учащихся в безвозмездное пользование помещения, оборудование, транспортное средство, средства связи, а также создавать иные необходимые для их деятельности условия в соответствии с законодательством.

8.1.6. Своевременно предоставлять в Профком проекты локальных правовых актов по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся социально-экономических прав учащихся, для согласования.

8.1.7. Создавать условия для обеспечения гласности в деятельности первичной профсоюзной организации.

8.1.8. Освобождать от учебы учащихся, профсоюзных активистов, для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятиях Профсоюза.

8.1.9. Приглашать представителей профсоюзного комитета на кураторские, информационные часы с целью проведения работы по формированию мотивации профсоюзного членства среди учащихся.

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам деятельности организационных структур Профсоюза, законодательства об образовании и социальном обеспечении.

8.2.2. Поощрять из профсоюзного бюджета наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

8.3. Стороны пришли к соглашению:

8.3.1. Проводить согласованную политику по укреплению первичной профсоюзной организации учащихся.

РАЗДЕЛ IX «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

9.1. Каждая из Сторон, подписавших Соглашение, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

Директор
учреждения образования
«Речицкий государственный
педагогический колледж»

_____ Л.А.Егорова

« _____ » _____ 2025г.

Председатель
первичной профсоюзной
организации учащихся учреждения
образования «Речицкий
государственный педагогический
колледж» Белорусского
профессионального союза
работников образования и науки

_____ Т.А.Тарасова

« _____ » _____ 2025г.

_____ Л.А.Егорова

_____ Т.А.Тарасова

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
учреждения образования
«Речицкий государственный
педагогический колледж»
_____ Л.А.Егорова
«___» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ**об установлении надбавок к стипендиям учащихся учреждения
образования «Речицкий государственный педагогический колледж»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2011г. №398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №410 от 31.10.2022г.

1.2. Надбавки к стипендиям устанавливаются успевающим учащимся за высокие достижения в учебной, научной и общественной деятельности в целях материальной заинтересованности учащихся в результатах учебной, научной и общественной работы.

1.3. Положение распространяется на учащихся, получающих образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского или местных бюджетов.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОГО
СТИМУЛИРОВАНИЯ**

2.1. Фонд материального стимулирования формируется из бюджетных средств в размере 4,0 % от стипендиального фонда на выплату надбавок за высокие достижения в учебной, общественной деятельности, за активное участие в спортивных соревнованиях, образовательных, спортивно-массовых и культурных мероприятиях (конференции, олимпиады, выставки, конкурсы).

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К СТИПЕНДИИ**

_____ Л.А.Егорова

_____ Т.А.Тарасова

3.1. Надбавки устанавливаются ежемесячно успевающим учащимся в размере до 50 % от назначенной стипендии. В случае если деятельность учащегося соответствует нескольким показателям, то размер надбавки определяется как сумма показателей, но не может превышать 50% от назначенной стипендии. Установление надбавок производится комиссией по оказанию материальной помощи и установлению надбавок к стипендии учащимся (далее Комиссия), созданной из представителей администрации колледжа, руководителей структурных подразделений, профсоюзного комитета учащихся, первичной организации ОО «БРСМ», представителя органов самоуправления. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Представление о надбавках в соответствии с формой (к Приложению № 1) предоставляется в Комиссию педагогическими работниками по согласованию с председателем профсоюзного комитета учащихся, секретарем первичной организации ОО «БРСМ» ежемесячно, не позднее 14 числа.

3.3. Представления о надбавках рассматриваются Комиссией в пятидневный срок. Надбавки к стипендиям учащихся утверждаются приказом директора колледжа.

3.4. Условия установления надбавок к стипендии:

3.4.1. За результативное участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, выставках декоративно-прикладного творчества, спортивно-массовых и культурных мероприятиях

республиканского и областного уровней:

- 1 место – включительно 40 – 50%;
- 2 место – включительно 30 – 40%;
- 3 место – включительно 20 – 30%;

районного уровня:

- 1 место – включительно 30 – 40%;
- 2 место – включительно 20 – 30%;
- 3 место – включительно 10 – 20%;

внутриколледжного уровня:

- 1 место – включительно 15 – 20%;
- 2 место – включительно 10 – 15%;
- 3 место – включительно 5 – 10%.

3.4.2. За результативное участие в спортивных соревнованиях:

республиканского уровня:

- 1 место – включительно 40 – 50%;
- 2 место – включительно 30 – 40%;
- 3 место – включительно 20 – 30%;

областного уровня:

- 1 место – включительно 30 – 40%;
- 2 место – включительно 20 – 30%;
- 3 место – включительно 10 – 20%;

районного уровня:

1 место – включительно 15 – 20%;

2 место – включительно 10 – 15%;

3 место – включительно 5 – 10%.

3.4.3. За успехи в учебе:

- учащимся, имеющим отметки 9, 10 по итогам экзаменационной сессии – 20%.

3.4.4. За активное участие в общественной деятельности – включительно 5 – 20%.

3.4.5. За активное участие в учебно-исследовательской и культурно-массовой деятельности – включительно 5 – 20%.

3.4.6. За результативное участие в учебно-исследовательской, культурно-массовой и общественной деятельности – включительно 5 – 20%.

3.4.7. За выполнение общественных поручений членами органов ученического самоуправления – 10%.

3.4.8. Активное участие в подготовке и проведении открытых мероприятий в шестой день недели:

- на уровне группы – 10%;

- на общеколледжном уровне – 15%.

3.5. Надбавки к стипендии могут быть уменьшены или отменены в случае:

- нарушения Устава колледжа;

- нарушения Правил внутреннего распорядка учреждения образования;

- нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;

- совершения правонарушения;

- порчу государственного имущества;

- при наличии пропусков занятий без уважительной причины;

- иных нарушений.

3.6. Размеры снижения и увеличения надбавок определяются в каждом конкретном случае на заседании Комиссии по оказанию материальной помощи и установлению надбавок к стипендии учащимся.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
первичной профсоюзной
организации учащихся
учреждения образования
«Речицкий государственный
педагогический колледж»

Постановление от «___» _____ 2025

№ _____

Л.А.Егорова

Т.А.Тарасова

Форма (к Приложению № 1)

В комиссию по оказанию материальной помощи и
установлению надбавок к стипендии учащимся

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г. № ____
об установлении надбавки к стипендии

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Научно-исследовательская/ общественная работа	% надбавки	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Заместитель директора _____

Педагогический работник _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома учащихся _____

Секретарь п/о ОО «БРСМ» _____

_____ Л.А.Егорова _____ Т.А.Тарасова

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
учреждения образования
«Речицкий государственный
педагогический колледж»
_____ Л.А.Егорова
«___» _____ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи учащимся
учреждения образования «Речицкий государственный педагогический
колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 6 сентября 2011г. №398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь №410 от 31.10.2022г.

1.2. Положение об оказании материальной помощи учащимся учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее Положение) создается с целью поддержки учащихся в сложных жизненных обстоятельствах, знаменательных событиях в их жизни.

1.3. Положение распространяется на учащихся, получающих образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского или местных бюджетов.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА
ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Фонд материальной помощи формируется из бюджетных средств в размере 1,9 % от стипендиального фонда.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАЩИМСЯ**

3.1. Материальная помощь оказывается один раз в учебный год по каждому из оснований и выплачивается не позднее 25-го числа текущего месяца.

_____ Л.А.Егорова

_____ Т.А.Тарасова

3.2. Установление материальной помощи производится комиссией по оказанию материальной помощи и установлению надбавок к стипендии обучающимся (далее Комиссия), созданной из представителей администрации колледжа, руководителей структурных подразделений, профсоюзного комитета учащихся, первичной организации ОО «БРСМ», представителя органов самоуправления. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

3.3. Материальная помощь учащимся предоставляется на основании личного письменного заявления в Комиссию с приложением документов, подтверждающих право на получение материальной помощи.

3.4. Заявления учащихся на оказание материальной помощи регистрируются в книге регистрации заявлений секретарём Комиссии и рассматриваются членами Комиссии. Материальная помощь учащимся назначается приказом директора колледжа.

3.5. Разовая материальная помощь оказывается в следующих случаях (в базовых величинах, далее – БВ):

3.5.1. Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выплачивается ежегодная материальная помощь в размере не менее одной социальной стипендии (I семестр – 2 БВ, II семестр – 2БВ).

Необходимые документы:

- заявление.

3.5.2. учащимся из многодетных семей (имеющих трёх и более детей в возрасте до 18 лет) – в размере 2 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;

- копия удостоверения многодетной семьи.

3.5.3. учащимся, имеющим инвалидность – в размере 2-3 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;

- копия удостоверения инвалида.

3.5.4. учащимся, воспитывающимся в семьях, где один или оба родителя имеют инвалидность – в размере 2 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;

- копия удостоверения инвалида родителя.

3.5.5. одиноким матерям, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей (без предоставления документов, подтверждающих статус матери-одиночки) – в размере включительно 1-2 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка о составе семьи с места жительства.

3.5.6. учащимся, в семьях которых одновременно проходят обучение 2 (двое) и более студентов (обучающихся УВО, УССО, УПТО) дневной формы обучения – в размере включительно 1-2 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;
- справка с места учёбы второго студента (обучающегося);
- справка о составе семьи с места жительства.

3.5.7. учащимся при длительном стационарном (более 2-х недель) или продолжительном амбулаторном лечении (более 3-х недель) и наличии медицинского заключения – в размере включительно 1-3 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;
- выписка из амбулаторной карты лечебно-профилактического учреждения здравоохранения (больничный лист, справка по болезни) о необходимости лечения.

3.5.8. учащимся при несчастном случае, повлекшем тяжёлые материальные последствия, произошедшем не по вине учащегося (пожар, взрыв, наводнение, авария и др.;) – в размере включительно 2-3 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;
- документы, подтверждающие несчастный случай.

3.5.9. учащимся, вступившим в брак – в размере включительно 2-3 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о вступлении в брак.

3.5.10. учащимся:

- имеющим 1 ребёнка – в размере 2 БВ;
- имеющим 2-х и более детей – в размере 3 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.5.11. учащимся в случае рождения ребёнка – в размере включительно 2-3 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.5.12. учащимся в случае смерти близкого родственника (детей, родителей, супругов, родного брата или сестры) – в размере включительно 3-5 БВ.

Необходимые документы:

- заявление;
- копия свидетельства о смерти родственника;
- документ, подтверждающий родство.

3.5.13. учащимся, признанным находящимися в социально опасном положении (СОП), нуждающимся в государственной защите (НГЗ) – в размере 2 БВ.

Необходимые документы:

- заявление.

3.5.14. При наличии денежных средств, материальная помощь может оказываться в случае тяжелого материального положения без предоставления подтверждающих документов в размере 1 БВ.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
первичной профсоюзной
организации учащихся
учреждения образования
«Речицкий государственный
педагогический колледж»

Постановление от «___» _____ 2025

№ _____

Л.А.Егорова

Т.А.Тарасова